

1 1 1 1 1

1 1 1 1 1

1 1

1 1

1 1 1 1 1

1 1 1 1 1

QUADERNS PRÀCTICS  
PER A ASSOCIACIONS

Manual bàsic de  
procediments per a  
la constitució i gestió  
d'associacions

FUNDACIÓ HORTA SUD



El Fons Europeu per a la Integració, el Ministeri de Treball i Immigració, la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud i la Fundació Horta Sud donen suport a programes que fomenten la participació de la població immigrant i de la societat d'acollida com a forma per a promoure la integració. Esta publicació vol ser una ajuda per a les persones que volen constituir una associació o per a les associacions ja existents acollides a la Llei 1/2002. Pretén ser una guia pràctica que resolga dubtes, ajude en els procediments administratius i millore la gestió i organització de les associacions. El suport al teixit associatiu com a element clau per a la participació en la vida política i social del

municipi és fonamental per a la cohesió social dels municipis. La participació associativa és motor de canvi personal i social, proporciona capacitat d'anàlisi social i ofereix una oportunitat per a la transformació i millora de les societats. Les associacions promouen l'enriquiment cultural i social de ciutadanes i ciutadans, partint del respecte i el reconeixement de la diversitat, del diàleg i la convivència. Aconseguir la participació de les persones immigrades o autòctones i contribuir a construir una ciutadania més compromesa amb la justícia social i la solidaritat és, en definitiva, un dels grans reptes del teixit associatiu.

**ALFRED DOMÍNGUEZ**

PRESIDENT DE LA FUNDACIÓ HORTA SUD

El Centre de Recursos Associatius de la Fundació Horta Sud té la missió de donar suport a les associacions, facilitar l'enfortiment del teixit associatiu, promoure la creació i el treball en xarxa i sensibilitzar els poders públics dels temes que afecten la comarca.

Som conscients que la tasca de dirigir una associació s'està tornant cada dia més complexa i que les organitzacions menudes tindran dificultats per a afrontar els reptes dels pròxims anys, i només les més preparades, les proactives, les capaces de veure el futur i, en tot cas, d'adaptar-se a ell, estaran més preparades per a sobreviure.

És necessari un canvi en la cultura de les associacions. Necessitem líders del moviment associatiu que sobretot tinguen la voluntat d'encetar este canvi cultural. El moviment associatiu ha de repensar-se, ha de reformular-se. Cal construir un moviment associatiu més fort i amb més capacitat d'actuació a escala comarcal, social, política i fins i tot econòmica.

**EMPAR NAVARRO I PRÒSPER**

PRESIDENTA DE LA MANCOMUNITAT  
INTERMUNICIPAL DE L'HORTA SUD

El moviment associatiu ha de recuperar la legitimació que en el seu dia va tindre com a interlocutor vàlid davant les administracions i com a agent de canvi social. Com diu Jordi Serrano, no valen les travesses a la participació.

La tan de moda democràcia participativa es construeix participant, i això es fa en el dia a dia en les associacions. Les associacions construeixen societat, sentit de pertinença, suport emocional, solidaritat, implicació, compromís, orientació per a eleccions en la vida, eduquen en valors, són escoles de democràcia, de diàleg, de construcció de consens, actuen com a generadores d'idees i de projectes... Tots són aspectes cada vegada més necessaris en la nostra societat.

**ROSENDO ORTÍ**  
CAIXA POPULAR

Caixa Popular, és una Cooperativa de Crèdit Valenciana, que sempre ha tingut present en els seus valors que l'Associacionisme és un element fonamental de la Societat Valenciana. No hem d'oblidar que en el fons una Cooperativa i una Associació no és més que un grup de persones que s'agrupen per a buscar solucions a necessitats comunes.

Els valencians eixim de casa i ens agrupem amb finalitats molt diverses: socials, culturals, educatives, assistencials, recreatives, esportives, religioses, festives, lúdiques, etc.

Es evident que a l'ajuntar-se per fer coses en comú compartim idees, objectius, temps, preocupacions, activitats, etc... Més encara, les Associacions són una bona escola per a que les persones ens formem en la participació ciutadana, en la convivència, en l'ajuda mútua, en la cooperació.

Però per a que les Associacions puguen dur a terme la seua tasca d'una manera eficaç els seus dirigents deuen d'estar formats tant en la gestió de persones com en tots els requisits legals i formals que han de tindre les Associacions.

És per això que des de Caixa Popular recolzem aquelles iniciatives que tenen com a finalitat la formació i millora de la gestió de les Associacions, compartint iniciatives com aquest projecte de Quaderns Pràctics per a Associacions, que segur serà un instrument útil que ens permetrà millorar a tots.

**JULIO HUERTA**  
DIRECTOR DEL CENTRE DE RECURSOS  
ASSOCIATIUS

Este és el primer quadern d'una sèrie que preten ser una eina pràctica que ajude les associacions acollides a la Llei 1/2002 i a la Llei 14/2008 a estar al dia en la seua gestió i organització. Amb esta publicació volem aclarir alguns dubtes que les associacions ens han anat plantejant al llarg dels últims mesos a través del Servei d'Assessoria o dels cursos de formació. També hem recopilat els procediments que cal realitzar al llarg de la vida de l'associació i hem aprofitat la publicació de la Llei d'associacions de la Comunitat Valenciana per a completar els possibles dubtes.

Esperem que este quadern siga útil per a la vostra associació i per a enfortir el teixit associatiu de la comarca.

# Índex

---

<b>1</b>	<b>CONCEPTES GENERALS ABANS DE CREAR UNA ASSOCIACIÓ:</b>	9
	<p>Què és una associació?                  Amb quantes persones es pot crear una associació?                  Les associacions juvenils poden ser constituïdes per menors d'edat?                  Què vol dir que una associació no té ànim de lucre?                  Quina estructura organitzativa ha de tindre una associació?                  Quants tipus d'associacions hi ha? Totes les associacions s'inscriuen en el mateix registre?                  És obligatori inscriure una associació en el Registre d'Associacions?                  Poden crear una associació les persones estrangeres?</p>	
<b>2</b>	<b>PASSOS PER LA CREACIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ:</b>	12
	<p>1. Inscripció en el Registre d'Associacions                  2. Sol·licitud del CIF provisional                  3. Inscripció en altres censos                  4. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions del vostre ajuntament</p>	
<b>3</b>	<b>ACTES QUE CAL INSCRIURE EN EL REGISTRE AL LLARG DE LA VIDA DE L'ASSOCIACIÓ:</b>	16
	<p>Modificació d'estatuts o de canvi de domicili                  Modificació de la Junta Directiva                  Obertura, canvi i tancament de delegacions                  Incorporació o separació a una federació                  Declaració i revocació de la condició d'utilitat pública                  Presentació de comptes de les associacions declarades d'utilitat pública                  Dissolució de l'associació</p>	
<b>4</b>	<b>ALTRES DUBTES I PROCEDIMENTS:</b>	23
	<b>DOCUMENTACIÓ</b>	24
	<p>Què passa si el Registre no contesta? És positiu el silenci administratiu?                  Quines són les obligacions documentals de les associacions?                  És necessari legalitzar els llibres en el Registre?</p>	
	<b>ASSEMBLEES</b>	24
	<p>Es pot convocar l'Assemblea General o la Junta Directiva per correu electrònic o sms?                  Pot una persona associada accedir al contingut dels llibres d'actes o de comptes, i obtindre una còpia d'una acta?                  Quina assistència ha d'haver-hi per tal que quede constituïda vàlidament l'Assemblea General?                  Què és el que s'ha d'aprovar per assemblea?                  Quins acords requereixen una majoria qualificada i quins una majoria simple?                  Com es fa una impugnació d'un acord?</p>	5

<b>JUNTA DIRECTIVA</b>	25
Quines són les facultats de la Junta Directiva? La Junta Directiva pot delegar facultats en una persona associada?	
<b>SOCIS I SÒCIES</b>	26
Quins són els drets de les persones associades? I els deures?	
<b>COMPTES</b>	26
Com es pot obrir un compte bancari? Què és tindre activitat econòmica? Les associacions estan exemptes de pagar l'IVA?	
<b>ALTRES TEMES</b>	27
Hem de tindre una assegurança de responsabilitat civil o d'accidents? Les associacions han de complir la normativa de la Llei de protecció de dades de caràcter personal?	
<b>5 NORMATIVA BÀSICA</b>	28
<b>6 WEBS RECOMANATS</b>	

---

# 1

## Conceptes generals abans de crear una associació

---

Què és una associació?

---

Amb quantes persones es pot crear una associació?

---

Les associacions juvenils poden ser constituïdes per menors d'edat?

---

Què vol dir que una associació no té ànim de lucre?

---

Quina estructura organitzativa ha de tindre una associació?

---

Quants tipus d'associacions hi ha? Totes les associacions s'inscriuen en el mateix registre?

---

És obligatori inscriure una associació en el Registre d'Associacions?

---

Poden crear una associació les persones estrangeres?

---

## Què és una associació sense ànim de lucre?

És una agrupació de persones físiques o jurídiques, constituïda per a realitzar una activitat col·lectiva o aconseguir un mateix fi d'una forma estable, organitzades democràticament i sense ànim de lucre. Este quadern està adreçat a les associacions regulades per la Llei 1/2002, reguladora del dret d'associació, i per la Llei 14/2008 d'associacions de la Comunitat Valenciana. Resumint:

- Agrupació de persones.
- Activitats i fins comuns estables i continuats.
- Sense ànim de lucre.
- Funcionament democràtic. És l'assemblea, integrada per totes les persones associades, l'òrgan suprem de govern de l'associació. Per tant, adopta els acords per principi majoritari i és la que tria la Junta Directiva, aprova el projecte, la memòria i els comptes de l'associació.

## Amb quantes persones es pot crear una associació?

Tres persones és el mínim per a crear una associació. Les persones poden ser físiques o jurídiques (altres associacions o entitats). En el cas de les associacions juvenils hauran de ser, a més, majors de 14 anys i menors de 30 anys.

## Les associacions juvenils poden ser constituïdes per menors d'edat?

- 8 En l'acte de constitució hauran de participar necessàriament com a mínim tres persones majors d'edat o menors emancipades (art. 55 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV). A més, la presidència ha de recaure en una persona major d'edat o menor emancipada, i en la Junta Directiva han d'haver-hi dos majors o menors emancipats. En estes associacions, la condició d'associat o associada es perd en fer els trenta anys.

## Què vol dir que una associació no té ànim de lucre?

Que els diners de l'associació han de destinar-se exclusivament a l'acompliment de les finalitats comunes d'interés general establides en els estatuts (art. 10 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV). Per tant, l'associació pot tindre activitat econòmica i beneficis en el compte de resultats anuals, però han de ser destinats als fins de l'associació com hem dit adés. En qualsevol cas, l'associació ha de complir escrupolosament totes les seues obligacions fiscals.

## Quina estructura organitzativa ha de tindre una associació?

La llei diu que el règim intern de les associacions vindrà marcat pels seus propis estatuts i els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació, sempre que no estiguen en contradicció amb les normes perceptives de les Lleis 1/2002 i 14/2008, podríem dir que una associació ha de tindre, com a mínim, els òrgans següents:

Un òrgan de govern: l'Assemblea General, integrada per tots el associats i associades. Un òrgan de representació: habitualment, la Junta Directiva, que gestiona i representa els interessos de l'associació, d'acord amb les disposicions i les directives de l'Assemblea General.

La Junta Directiva ha de tindre com a mínim un/una president/a, un/una secretari/ària i un/una tesorera/a.

## **Totes les associacions s'inscriuen en el mateix registre? Quants tipus d'associacions hi ha?**

Les associacions d'àmbit d'actuació de la Comunitat Valenciana o inferior han d'inscriure's en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

Les associacions que tinguen un àmbit d'actuació superior al d'una comunitat autònoma han d'inscriure's en el Registre Nacional d'Associacions.

Hi ha algunes associacions que disposen de censos i registres diferents perquè tenen una legislació específica.

Les associacions que han d'inscriure's en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana són les:

- Culturals.
- Juvenils (Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana).
- Associacions de pares i mares d'alumnes (Cens de Confederacions, Federacions i Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana).
- Associacions d'alumnes.
- En general, les que tinguen el seu àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana i no tinguen una legislació específica.
- Hi ha associacions, però, que per les seues característiques especials i legislació pròpia tenen un registre diferent, al qual s'han d'inscriure: partits polítics, sindicats, organitzacions empresarials, associacions de consumidors/es i usuaris/àries, associacions de jutges, magistrats i fiscals, associacions esportives, esglésies, confessions i comunitats religioses, etc.

## **És obligatori inscriure una associació en el Registre d'Associacions?**

Encara que la inscripció en el Registre és un dret i té caràcter declaratiu, és a dir, la inscripció es fa a l'efecte únic de publicitat, sí que és convenient que les associacions s'inscriguen en el Registre d'Associacions. Les que no estiguen inscrites en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, és a dir, la publicitat, la garantia per als tercers i per als socis mateixos, la possibilitat de concórrer a subvencions i, sobretot, el règim de responsabilitats. No hem d'oblidar que les responsabilitats que ocasionen les associacions no inscrites en el Registre recauran en les persones associades; en canvi, en les associacions inscrites les persones associades no responen personalment dels deutes de l'associació.

## **Poden crear una associació les persones estrangeres?**

Segons la Llei Orgànica 2/2009, de drets i llibertats dels estrangers al seu article número 8: "Tots els estrangers tenen el dret d'associació en les mateixes condicions que els espanyols."

---

# 2

## Pasos per la creació d'una associació

- 
1. Inscripció en el Registre d'Associacions
  2. Sol·licitud del CIF provisional
  3. Inscripció en altres censos
  4. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions del vostre ajuntament.
-

## 1. Inscripció en el Registre



Instància de sol·licitud.  
Acta de constitució.  
Estatuts per duplicat (tres còpies si són juvenils o AMPA).  
Òrgan provisional de govern. Fotocòpia del DNI de les persones promotores.



## 2. Sol·licitud del CIF provisional a la Delegació d'Hisenda (Mod. 036)



Model 036 emplenat.  
Còpia de la documentació presentada al Registre d'Associacions  
(estatuts, acta de constitució i sol·licitud).  
Fotocòpia del DNI de la persona que signe el model 036  
(ha de ser una de les persones fundadores de l'associació).



## 3. Inscripció en el cens d'altres conselleries



## 4. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions

## 1. Inscripció en el Registre d'Associacions

Documents necessaris:

- **Dos exemplars de la instància** de sol·licitud d'inscripció de l'associació.
- **Dos exemplars de l'acta fundacional**, amb firmes en original de totes les persones promotores en els dos exemplars.
- **Fotocòpies confrontades dels DNI de les persones fundadores**. En el cas que algun dels promotors siga una persona jurídica, una certificació de l'acord vàlidament adoptat per l'òrgan competent de l'associació en què aparega la voluntat de constituir l'associació i formar-ne part, així com la designació de la persona física que la representarà.
- **Relació de les persones components de l'òrgan provisional de govern**, firmada per totes elles.
- **Dos exemplars dels estatuts originals**.

### Notes aclaridores:

Abans d'eleger el nom de l'associació, podeu consultar el fitxer de denominacions per tal d'evitar duplicitats: <http://www.mir.es/SGACAVT/asociaciones>

En el cas d'associacions de pares i mares d'alumnes i juvenils, cal presentar un exemplar més de cada document i dels estatuts.

Només es paguen taxes per a registrar una associació d'àmbit nacional.

### Models:

Associacions d'àmbit de la Comunitat Valenciana:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=83](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=83)

Associacions d'àmbit d'actuació estatal:

<http://www.mir.es/SGACAVT/asociaciones/inscripcion/constitucion.html>

Associacions de pares i mares

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=84](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=84)

Associacions d'alumnes no universitaris

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=239](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=239)

## 2. Sol·licitud del CIF provisional

Quan l'associació haja demanat la inscripció en el Registre d'Associacions, ha de demanar el CIF provisional a la Delegació d'Hisenda corresponent.

Què cal presentar?

1. Model 036 emplenat.
2. Còpia de la documentació presentada al Registre d'Associacions (estatuts, acta de constitució i sol·licitud).
3. Fotocòpia del DNI de la persona que signe el model 036 (ha de ser una de les persones fundadores de l'associació).

Models:

[www.aeat.es](http://www.aeat.es) (Models I formularis)

## 3. Inscripció en altres censos

### Associacions juvenils:

[http://www.ivaj.es/ivaj/opencvms/IVAJ/va/asociacionismo/asociacionismo/censo\\_asociaciones.html](http://www.ivaj.es/ivaj/opencvms/IVAJ/va/asociacionismo/asociacionismo/censo_asociaciones.html)

### Associacions teatrals:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=184](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=184)

### Entitats de voluntariat:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=2282](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=2282)

### Registre de participació ciutadana:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14840](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14840)

## 4. Inscripció en el Registre Municipal d'Associacions del vostre ajuntament

### És obligatòria la inscripció en el Registre Municipal?

No és obligatòria, però els drets reconeguts a les associacions en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, article 232, (rebre informació, utilització de locals, subvencions, etc.) només seran exercibles per aquelles entitats que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

### Què s'ha de presentar?

- Model de sol·licitud.
- Estatuts de l'associació.
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics.
- Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- Domicili social.
- Pressupost de l'any en curs.
- Programa d'activitats de l'any en curs.
- Certificació de la quantitat de persones associades.

Les associacions inscrites estan obligades a notificar al Registre qualsevol modificació de les dades dins del mes següent des de que es produïska. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran al mes de gener de cada any.

# 3

## Actes que cal inscriure al llarg de la vida de l'associació

---

Modificació d'estatuts o de canvi de domicili

---

Modificació de Junta Directiva

---

Impugnació dels acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació

---

Obertura, canvi i tancament de delegacions

---

Declaració i revocació de la condició d'utilitat pública

---

Incorporació o separació a una federació

---

Presentació de comptes de les associacions declarades d'utilitat pública

---

Dissolució de l'associació

---

## Modificació d'estatuts o canvi de domicili

### És obligatòria la inscripció en el Registre de la modificació dels estatuts o el canvi de domicili?

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, les inscripcions de les modificacions també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot pel que fa a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

#### Articles relacionats:

Art. del 8 al 10 del RD 1497/2003, que aprova el Reglament del Registre.

Art. 16 i 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 49 i 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

### Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des de l'acord de modificació en Assemblea General, convocada a tal fi.

### Què s'ha de presentar?

- Imprés de sol·licitud per duplicat.
- Certificat de l'acord de modificació adoptat en Assemblea General extraordinària, en la qual es farà constar un extracte de les modificacions.
- Estatuts per duplicat o per triplicat en el cas d'associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) o associacions juvenils.

Els estatuts han d'estar signats en tots els fulls per la presidència i la secretaria.

Quan la modificació consistisca exclusivament en el canvi de domicili i no altere l'àmbit territorial, no és necessari adjuntar els estatuts.

### Quan produeix efectes la modificació dels estatuts?

Les modificacions que afecten el contingut previst en l'article 7 de la Llei 1/2002, que és el contingut essencial dels estatuts, produirà efectes tant en les persones associades com en terceres persones des de la inscripció en el Registre.

Les modificacions que no afecten l'article 7 produiran efectes per a les persones associades de la seua adopció d'acord amb els procediments estatutaris. En el cas de terceres persones, tindran efecte des del moment de la inscripció en el Registre d'Associacions.

### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=85](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=85)

Associacions estatals:

<http://www.mir.es/SGACAVT/asociaciones/inscripcion/estatutos.html>

## Modificació de Junta Directiva

**És obligatòria la inscripció en el Registre de la modificació de la Junta Directiva?**

De la mateixa manera que la inscripció al registre és un dret, les inscripcions de les modificacions també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot quant a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

### Articles relacionats:

Art. 11 i 12 del RD 1497/2003, que aprova el Reglament del Registre.

Art. 16 i 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 49 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

### Quant de temps tinc per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des de l'elecció o modificació dels titulars.

### Què s'ha de presentar?

El model normalitzat.

### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/10005\\_B1.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/10005_B1.pdf)

Associacions estatals:  
<http://www.mir.es/SGACAVT/asociaciones/inscripcion/organosrepresentacion.html>

## Impugnació dels acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació

**És obligatòria la inscripció en el Registre de la impugnació dels acords?**

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, les inscripcions de les modificacions també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot pel que fa a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

### Articles relacionats:

Art. 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

### Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des de la impugnació.

### Què s'ha de presentar?

L'imprés de sol·licitud normalitzat.

Dos exemplars del document d'impugnació.

### On podem trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14454](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14454)

## Obertura, canvi i tancament de delegacions

**És obligatòria la inscripció en el Registre de l'obertura, del canvi o del tancament de delegacions?**

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, les inscripcions de les modificacions també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot pel que fa a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

### Articles relacionats:

Art. 13 i 14 del RD 1497/2003, pel qual s'aprova el Reglament del Registre.

Art. 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

### Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des de l'acord de modificació, d'obertura o de tancament.

### Què s'ha de presentar?

- L'impres de sol·licitud per duplicat.
- Còpia de l'acord que acredite l'obertura o el tancament de delegacions.

### On podem trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14352](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14352)

Associacions estatals:  
<http://www.mir.es/SGACAVT/asociaciones/inscripcion/establecimientos.html>

## Incorporació o separació a una federació

**És obligatòria la inscripció en el Registre de la unió o separació d'una associació a una federació?**

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, les inscripcions de les modificacions també ho són, però les associacions que no inscriuen les seues modificacions en el Registre d'Associacions no podran beneficiar-se dels efectes que produeix la inscripció, sobretot pel que fa a la garantia per a tercers i per a les persones associades, el règim de responsabilitats o la possibilitat de concórrer a subvencions.

### Articles relacionats:

Art. 19 del RD 1497/2003, pel qual s'aprova el Reglament del Registre.

Art. 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

### Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des que s'haja pres l'acord.

### Què cal presentar?

- Sol·licitud (o instància).
- Acta de la reunió o de l'acord adoptat per l'entitat federativa.

### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:  
[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=84](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=84)

Associacions estatals:  
<http://www.mir.es/SGACAVT/asociaciones/inscripcion/incorporacionconfederacion.html>

## Declaració i revocació de la condició d'utilitat pública

### Quins són els requisits per a demanar la declaració d'utilitat pública?

D'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, pot ser declarada d'utilitat pública l'associació que ho sol·licite, sempre hi concórreguen els següents requisits:

a) Que els seus fins tendisquen a promoure l'interès general i que siguin de caràcter cívic, educatiu, científic, cultural, esportiu, sanitari, de promoció dels valors constitucionals, de promoció dels drets humans, d'assistència social, de cooperació per al desenvolupament, de promoció de la dona, de protecció de la infància, de foment de la igualtat d'oportunitats i de la tolerància, de defensa del medi ambient, de foment de l'economia social o de la investigació, de promoció del voluntariat social, de defensa de consumidors i usuaris, de promoció i atenció a les persones en risc d'exclusió per raons físiques, socials, econòmiques o culturals, i qualssevol altres de naturalesa similar.

b) Que la seua activitat no estiga destinada exclusivament a beneficiar les persones associades, sinó oberta a qualsevol altre beneficiari possible que tinga les condicions i els requisits exigits per l'índole dels seus propis fins.

c) Que els membres dels òrgans de representació que perceben retribucions no ho facen a càrrec de fons i subvencions públiques. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, i en els termes i condicions que es determinen en els estatuts, estos podran rebre una retribució adequada per la realització de serveis diferents de les funcions que els corresponen com a membres de l'òrgan de representació.

d) Que compten amb els mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia per tal de garantir el compliment dels fins estatutaris.

e) Que es troben constituïdes, inscrites en el Registre corresponent, en funcionament i donant compliment efectiu als seus fins estatutaris, ininterrompudament i concorrent tots els requisits precedents, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.

### Des de quan produeix efectes la declaració d'utilitat pública en el Registre?

La declaració d'utilitat pública produirà efectes des de la publicació de l'Ordre del Ministeri d'Interior en el BOE.

### Articles relacionats:

Art. 15 del RD 1497/2003, pel qual s'aprova el Reglament del Registre.

Art. 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

RD 1740/2003, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública.

### Què s'ha de presentar?

- Imprès de sol·licitud.
- Memòria en què es mostren les activitats que s'han realitzat ininterrompudament, com a mínim durant els dos anys naturals precedents al que es presenta la sol·licitud.
- A més, cal acreditar documentalment els següents aspectes:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan de govern competent, en el qual conste la voluntat de sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

b) Comptes anuals dels dos últims exercicis, firmats pels membres de la Junta Directiva o de l'òrgan de representació.

c) Certificat sobre el compliment d'obligacions fiscals (Agència Estatal d'Administració Tributària i Administració Autònoma).

d) Certificat sobre el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social (Tresoreria General de la Seguretat Social).

e) Còpia compulsada, si escau, de l'alta de l'epígraf corresponent de l'IAE.

### **Quin són els drets de les associacions declarades d'utilitat pública?**

- Gaudir de les exempcions i dels beneficis fiscals.
- Gaudir dels beneficis econòmics que establisquen les lleis.

### **Quin són els deures de les associacions declarades d'utilitat pública?**

- Presentar els comptes anuals de l'exercici anterior en el termini dels sis mesos següents d'haver finalitzat, i presentar una memòria al Registre. Els comptes han d'expressar la imatge fidel del patrimoni, dels resultats i de la situació financera.
- Reglamentàriament es determinarà en quines circumstàncies caldrà sotmetre els comptes a auditoria.
- Facilitar a les administracions públiques els informes que els demanen, en relació amb les activitats realitzades.
- Estan obligades a portar la comptabilitat d'acord amb el Pla General Comptable.
- El procediment de sol·licitud es regula pel RD 1740/2003.

### **On es poden trobar els models?**

Associacions de la Comunitat Valenciana:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=1090](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1090)

Associacions estatals:

<http://www.mir.es/SGACAVT/asociaciones/utilidadpublica/documentos.html>

### **Presentació de comptes de les associacions declarades d'utilitat pública.**

Cal presentar la rendició de comptes anuals?

Sí, les associacions declarades d'utilitat pública han de presentar la rendició de comptes abans dels sis mesos següents a la finalització de l'exercici anterior.

### **Què cal presentar?**

- Imprès de sol·licitud normalitzat.
- Comptes anuals firmats per tots els membres de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'associació obligats a formular-los, que comprendran els documents següents: balanç de situació, compte de resultats i memòria econòmica.
- Memòria d'activitats realitzades durant l'any anterior, firmada per les persones que integren la Junta Directiva o òrgan de representació de l'associació.
- Certificat de l'acord de l'Assemblea General que continga l'aprovació dels comptes anuals i el nomenament, si és el cas, d'auditors o auditores, expedit per les persones o càrrecs de l'entitat amb facultats per a certificar acords.

### **On es poden trobar els models?**

Associacions de la Comunitat Valenciana:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14354](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14354)

Associacions estatals:

<http://www.mir.es/SGACAVT/asociaciones/utilidadpublica/cuentas.html>

## Dissolució de l'associació

És obligatòria la inscripció en el Registre de la dissolució de l'associació?

De la mateixa manera que la inscripció en el registre és un dret, la inscripció de la dissolució també ho és, però si no registrem la dissolució de l'associació legalment, els representants de l'associació continuaran sent responsables dels actes d'esta associació.

Articles relacionats:

Art. 21 del RD 1497/2003 pel qual s'aprova el Reglament del Registre.

Art. 18 i 28 de la LO 1/2002, reguladora del dret d'associació.

Art. 51 i 60 de la Llei 14/2008, d'associacions de la CV.

### Quant de temps hi ha per a comunicar-ho al Registre?

Un mes des del moment que es prenga l'acord en assemblea.

### Què cal presentar?

- Imprés de sol·licitud normalitzat.
- Acord de l'Assemblea General sobre la dissolució de l'associació.

### S'ha de fer algun tràmit més per a dissoldre l'associació?

Quan el Registre d'Associacions vos ha enviat el certificat de dissolució, cal enviar-ne una còpia juntament amb la sol·licitud per a causar baixa a:

- Cens d'Associacions de l'ajuntament on estiga inscrita l'associació.
- Qualsevol altre cens en què s'estiga.
- Cal anar a Hisenda amb l'original i còpia de la dissolució, original del CIF i sol·licitar (amb el model 036) la baixa en Hisenda.
- Cancel·lar el compte del banc.

### On es poden trobar els models?

Associacions de la Comunitat Valenciana:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14456](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14456)

Associacions estatals:

<http://www.mir.es/SGACAVT/asociaciones/inscripcion/disolucion.html>

Al web de la Fundació Horta Sud hi ha un protocol amb tots els passos, models i recomanacions per al procés de dissolució de l'associació.

# 4

## Altres dubtes i procediments

---

### Documentació

- Què passa si no m'han contestat? És positiu el silenci administratiu?
- Quines són les obligacions documentals de les associacions?
- És necessari legalitzar els llibres en el Registre?

---

### Assemblees

- Es pot convocar l'Assemblea o la Junta Directiva per correu electrònic o sms?
- Pot una persona associada accedir al contingut dels llibres d'actes o de comptes, i obtenir una còpia d'una acta?
- Quina assistència ha d'haver-hi per que quede constituïda vàlidament l'Assemblea General?
- Què s'ha d'aprovar en assemblea?
- Quins acords requereixen una majoria qualificada i quins una majoria simple?

---

### Junta Directiva

- Quines són les facultats de la Junta Directiva?
- La Junta Directiva pot delegar facultats en una persona associada?

---

### Socis i sòcies

- Quins són els drets de les persones associades?
- I els deures?

---

### Comptes

- Com es pot obrir un compte bancari?
- Què és tindre activitat econòmica?
- Les associacions estan exemptes de pagar l'IVA?

---

### Altres temes

- Hem de tindre una assegurança de responsabilitat civil o d'accidents?
  - Les associacions han de complir la normativa de la Llei de protecció de dades de caràcter personal?
-

## Documentació

### Què passa si el Registre no contesta? És positiu el silenci administratiu?

Si han transcorregut tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre i no s'ha notificat una resolució expressa, s'entendrà estimada la sol·licitud per silenci administratiu positiu (art. 30 de la Llei 1/2002). L'estimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte finalitzador del procediment i es podrà fer valdre davant qualsevol persona física o jurídica, pública o privada.

Els efectes poden ser acreditats per qualsevol mitjà de prova admès en dret. També es pot demanar al Registre un certificat acreditatiu del silenci administratiu, que haurà d'emetre en 15 dies com a màxim (art. 43.5 de la Llei 30/92).

### Quines són les obligacions documentals de les associacions?

- Portar **una relació actualitzada de les persones associades**. No és necessari que siga un llibre de socis, i pot ser un programa informàtic.
- **Un llibre d'actes de les reunions dels seus òrgans de govern i representació** (Assemblea i Junta Directiva). Les actes han d'estar signades per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.
- Un **inventari** dels seus béns.
- Una **comptabilitat** que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat. L'Assemblea ha d'aprovar anualment els comptes.

### És necessari «legalitzar» els llibres en el Registre?

No és necessari «legalitzar» els llibres, i fins i tot es poden portar en programes informàtics. Les actes sí que han d'estar impreses i signades per la presidència i per la secretaria, i els comptes han d'estar signats per la tresoreria i per la presidència i presentar-los per a ser aprovats per l'Assemblea General.

## Assemblees

### Es pot convocar l'Assemblea o la Junta Directiva per correu electrònic o sms?

Si ho preuen els estatuts o hi ha un acord que ho aprobe, sí que es pot fer, sempre que estiga garantida la recepció correcta de la convocatòria.

### Pot una persona associada accedir al contingut dels llibres d'actes o de comptes, i obtenir una còpia d'una acta?

Sí. Les persones associades, si ho sol·liciten per escrit als òrgans de representació, tenen dret a accedir i obtenir una còpia del contingut dels acords. Els acords i les deliberacions que hi ha en les actes no són secrets.

### Quina assistència ha d'haver-hi per tal que quede constituïda vàlidament l'Assemblea General?

Si els estatuts no ho disposen d'una altra manera, l'Assemblea General quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria quan hi concórreguen, presents o vàlidament representades, com a mínim un terç de les persones associades, i en segona convocatòria siga quin siga el nombre de persones associades. L'hora de la reunió en segona convocatòria serà, com a mínim, trenta minuts després de la primera convocatòria.

### Què és el que s'ha d'aprovar per assemblea? Quines són les seues competències?

Les competències de la vostra assemblea estan en els vostres estatuts, però és habitual que tinga competències sobre:

- Modificar els estatuts.
- Triar i separar els membres de l'òrgan de representació.
- Controlar l'activitat de l'òrgan de representació i aprovar-ne la gestió.
- Aprovar el pressupost anual i la liquidació anual de comptes.
- Acordar la dissolució de l'associació.
- Acordar la unió i separació a associacions, la

integració en federacions o confederacions.

g) Aprovar el reglament de règim intern de l'associació.

h) Ratificar les altes i les baixes d'associats o associades acordades per l'òrgan de representació.

i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública o d'interés públic de la Comunitat Valenciana.

j) Aprovar les disposicions i directives del funcionament de l'associació.

### **Quins acords requereixen una majoria qualificada i quins una majoria simple?**

Si els estatuts no ho disposen d'una altra manera, exigeixen una majoria qualificada (és a dir, que els vots afirmatius superen la meitat dels emesos per les persones associades presents o representades) els acords relatius a la dissolució de l'associació, modificació dels estatuts, disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació, així com els acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia fixat i en qualsevol altres que així estiga expressat en els estatuts.

La resta d'acords s'adopten per majoria simple de les persones associades presents o representades, és a dir, que els vots afirmatius superen els negatius.

## **Junta Directiva**

### **Quines són les facultats de la Junta Directiva?**

Les facultats de l'òrgan de representació s'estenen a tots els actes compresos en els fins de l'associació. No obstant això, els estatuts poden determinar els actes que necessiten l'autorització expressa de l'Assemblea General.

### **La Junta Directiva pot delegar facultats en una persona associada?**

L'òrgan de representació pot delegar les seues facultats en una o més de les persones associades, així com atorgar a altres persones poders generals o especials.

Les delegacions han de ser autoritzades per l'Assemblea General en els supòsits que l'òrgan de representació necessite l'autorització expressa d'aquella per a actuar.

Les delegacions i la seua revocació han d'inscriure's en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana només a l'efecte de publicitat.

## Socis i sòcies

### Quins són els drets de les persones associades?

- A participar en les activitats de l'associació i en els òrgans de govern i representació.
- A assistir a les assemblees i exercir el dret al vot.
- A ser informades de la composició de l'òrgan de govern i de representació de l'associació, de l'estat de comptes i del desenvolupament de l'activitat.
- A ser informades i escoltades abans de l'adopció de mesures disciplinàries.
- A impugnar els acords que creguen contraris a llei o als estatuts.
- A conèixer els estatuts i els reglaments i normes de funcionament aprovats pels òrgans de l'associació. Així mateix, tenen dret a obtenir una còpia dels estatuts vigents i del reglament de règim intern de l'associació, si n'hi ha.
- A consultar els llibres de l'associació en la forma establida pels estatuts.
- A transmetre tal condició, per causa de mort o a títol gratuït, quan així ho permeten els estatuts.
- Al reintegrament de les participacions patrimonials extraordinàries que hagen efectuat, sempre que no es perjudiquen els drets de tercers, que la separació siga voluntària i que així ho prevegen els estatuts.

### I els deures?

- Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per a assolir-les.
- Pagar les quotes, les derrames i altres aportacions que, d'acord amb els estatuts, puguin correspondre a cada persona associada.
- Complir la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
- Acatar i complir els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern i de representació de l'associació.

## Comptes

Encara que més avant dedicarem un quadern exclusivament al tema econòmic, hem volgut avançar-ne algunes qüestions.

### Com es pot obrir un compte bancari?

Recomanem dirigir-se a una caixa, demanar les condicions i comparar-les amb altres entitats. La documentació que ens podem demanar és la següent:

- Fotocòpia dels estatuts i l'acta de constitució.
- Fotocòpia del CIF de l'associació.
- Fotocòpia dels DNI de les persones que figuraran com a apoderades.
- Un certificat d'un acord de l'òrgan d'administració (Junta Directiva) expedit per la secretaria amb el vistiplau de la presidència, pel qual s'acorda obrir el compte i es designa la persona o les persones autoritzades i la forma de tal disposició.

### Què és tindre activitat econòmica?

Una associació realitza una activitat econòmica quan ven alguna cosa o presta algun servei i cobra per fer-ho, amb independència que eixa activitat estiga o no relacionada amb els nostres fins socials. Per exemple, la venda de llibres o la venda de begudes són activitats econòmiques.

### Les associacions estan exemptes de pagar l'IVA?

No. Les exempcions de l'IVA no es donen a les entitats, sinó a les activitats que fan les entitats. Per tant, la pregunta correcta seria esta:

### Si la meua associació està fent una activitat X (la que siga) i estic cobrant per ella, he d'aplicar-hi l'IVA?

Depèn de l'activitat i de l'entitat. Com que poden ser molt variats els casos, hauríem de comprovar cada cas en les exempcions que contemple l'article 20 de la Llei de l'IVA. Hi aprofundirem més en una guia dedicada a temes de fiscalitat.

## Altres temes

### Hem de tindre una assegurança de responsabilitat civil o d'accidents?

Depèn de molts factors: si tenim un local o no, de quin tipus d'activitats realitzem, si tenim voluntaris, etc. Dos exemples: Per fer activitats a la via pública o en establiments públics, la Llei 4/2003, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics diu en l'article 6 que: «Els sol·licitants de les llicències i autoritzacions previstes en el títol II de la present llei hauran de subscriure un contracte d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers, per l'activitat exercida. Així mateix, quan l'activitat autoritzada es celebri en un local o establiment públic o instal·lació, esta assegurança haurà d'incloure a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que hi preste els seus serveis».

Si tenim persones voluntàries, la Llei de Voluntariat diu en l'article 12.f que és obligació de l'entitat subscriure una pòlissa d'assegurança que garantisca la cobertura dels danys i perjudicis que puguen ocasionar-se a la pròpia persona voluntària i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de la seua activitat.

Podem trobar més exemples amb legislació específica, però el millor és anar a una corredoria d'assegurances, fer una relació de les activitats que realitzem i que ens facen un pressupost. Compareu este pressupost amb els d'altres corredories.

### Les associacions han de complir la normativa de la Llei de protecció de dades de caràcter personal?

Sí. Tots els fitxers de dades de caràcter personal que tinga l'associació han de complir la llei, i com que estem obligats a portar un fitxer de persones associades ha de complir la normativa. Recordreu que les fotos i els vídeos també són dades de caràcter personal i cal demanar permís per a captar-les i per a publicar-les.

# 5

## Normativa bàsica

---

## Legislació

### Normativa bàsica estatal

- Constitució Espanyola (article 22), de 27 de desembre de 1978 (BOE núm. 311.1, de 29 de desembre).
- Declaració Universal dels Drets Humans (articles 20 i 21).
- Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i Llibertats Fonamentals (article 11). Instrument de Ratificació de 26 de setembre de 1979 (BOE núm. 243, de 10 d'octubre de 1979).
- Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics, de 19 de desembre de 1966 (article 22). Instrument de Ratificació de 13 d'abril de 1977 (BOE núm. 103, de 30 d'abril de 1977).
- Resolució de la Comunitat Europea, de 13 de març de 1987, sobre les associacions sense finalitat lucrativa (Diari Oficial de les Comunitats Europees, núm. C 99/205, de 13 d'abril de 1987).
- Conveni-Marc Europeu, sobre cooperació transfronterera entre comunitats o autoritats territorials. Instrument de Ratificació de 10 de juliol de 1990 (BOE núm. 248, de 16 d'octubre de 1990).
- Codi Penal (articles 510 a 521).
- Codi Civil (articles 28, 35 a 39 i 41).
- Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març).
- Reial Decret 1497/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Nacional d'Associacions i les seues relacions amb la resta de registres d'associacions (BOE núm. 306, de 23 de desembre).
- Reial Decret 1740/2003, de 19 de desembre, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública (BOE núm. 11, de 13 de gener de 2004).
- Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat estatal.

- Ordre de 9 d'octubre de 1995, per la qual es regula el voluntariat cultural.
- Llei orgànica 2/2009, drets i llibertats dels estrangers

### Normativa bàsica de la Comunitat Valenciana

- Estatut d'Autonomia (article 31.23). Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril (BOE núm. 86, d'11 d'abril).
- Reial Decret 1039/1985, de 25 de maig, sobre traspàs de funcions i serveis (BOE núm. 157, de 2 de juliol).
- Decret 181/2002, de 5 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es crea el Registre Autònom d'Associacions de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4375, d'11 de novembre).
- Ordre de 10 d'abril de 2003, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desenvolupa el Decret 181/2002, de 5 de novembre, que crea el Registre Autònom d'Associacions de la Comunitat Valenciana. [2003/4486] (DOGV núm. 4484 de 22 d'abril).
- Llei 14/2008, de 14 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5900, de 25 de novembre).
- Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat de la CV.
- Llei 11/2008, de 3 de juliol de 2008 de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Decret 79/2009, de 5 de juny, reglament de la llei de participació ciutadana.
- Decret 40/2009, de 13 de març, reglament que desplega la Llei 4/2001 del voluntariat.

## Legislació complementària

### Legislació específica sobre associacions juvenils

- Reial Decret 397/1988, de 22 d'abril, pel qual es regula la inscripció registral d'associacions juvenils.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

- Ordre de 5 de desembre de 1986, per la qual es regula el Cens d'Associacions i Organitzacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut. Àmbit nacional.
- Ordre de 10 de novembre de 1983, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana.
- Llei 18/1983, de 16 de novembre, per la qual es crea el Consell de la Joventut d'Espanya.
- Llei 8/1989, de 26 de desembre, de participació juvenil (Generalitat Valenciana).
- Ordre de 26 de març de 1991, del conseller de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es crea el Registre de Consells de la Joventut de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1546 de 20 de maig).
- Art. 30 de Llei 30/1992, per la qual es regula la capacitat d'obrar dels menors.
- Llei 8/1989, de 26 de desembre, de participació juvenil.

#### **Legislació específica d'associacions d'alumnes i AMPA**

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació
- Llei Orgànica 10/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Reial Decret 1532/1986, d'11 de juliol, pel qual es regulen les associacions d'alumnes d'ensenyances no universitàries.
- Decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen les associacions d'alumnes en centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV de 10 de novembre).
- Ordre de 2 d'agost de 1988, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es desenvolupa l'article 10 del

Decret 127/1986, de 20 d'octubre (DOGV núm. 886, del 18 d'agost).

- Reial Decret 1533/1986, d'11 de juliol, pel qual es regulen les associacions de pares i mares d'alumnes.
- Ordre de 27 de maig de 1987, per la qual es desenvolupa el que disposa l'article 7 del RD 1532/1986 i del RD 1533/1986.
- Decret 126/1986, per la qual es regula la participació, les funcions i les atribucions de les AMPA.
- Legislació específica sobre ONGD
- Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional per al desenvolupament.
- Resolució de 22 d'abril de 2009, de la Presidència de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, per la qual s'estableix el procediment per a l'obtenció de la qualificació per part de les organitzacions no governamentals de desenvolupament i per a la seua revisió i revocació.
- Reial Decret 993/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament del Registre d'Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament, adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional.

#### **Altres lleis de caràcter general**

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat en els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic, que s'aplica al comerç electrònic i a altres serveis d'Internet quan siguen part d'una activitat econòmica.
- Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

---

# 6

## Webs recomanats

---

[www.fhortasud.org](http://www.fhortasud.org)

---

[www.gva.es](http://www.gva.es)

---

[www.mir.es](http://www.mir.es)

---

[www.asociaciones.org](http://www.asociaciones.org)

---

[www.solucionesong.org](http://www.solucionesong.org)

---

[www.fundacionluisvives.org](http://www.fundacionluisvives.org)

---

[www.redasociativa.org](http://www.redasociativa.org)

---

[www.mtin.es](http://www.mtin.es)

---

[www.mancohortasud.es](http://www.mancohortasud.es)

---



Mancomunitat  
Intermunicipal  
de l'Horta Sud



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
E INMIGRACION

SECRETARIA DE ESTADO  
DE EMPLEO  
Y FORMACION

DIRECCION GENERAL  
DE FORMACION  
DE EDUCACION  
DE EDUCACION  
DE EDUCACION



UNIÓN EUROPEA

FONDO EUROPEO  
PARA LA  
INTEGRACION