enfortint les associacions

incrementat la participació

construint ciutadania

formació per a les associacions

Fundació Horta Sud
Centre de Recursos Associatius

1. Què és el Centre de Recursos Associatius 2

2 Metodologia i requisits 3

3. Cursos

- Regim legal de les entitats sense ànim de lucre. Aspectes fiscals 4
- Responsabilitat civil i penal de les associacions. Assegurances de voluntariat 5
- Organitza't: gestió i organització d'una associació 6
- Gestió i captació de voluntaris i voluntàries 7
- Fent Xarxes: sumar forces per multiplicar resultats 8
- Difusió i comunicació: "No existim si no eixim en premsa" 9
- La Llei de Protecció de dades personals a la nostra associació 10
- Com convertir les teues idees en acció. Realització de projectes 11
- Com treballar en equip sense tirar-nos els trastos 12
- Com fer que les nostres reunions siguen eficaces 13
- Com fer del conflicte una oportunitat 14
- Com millorar la meua comunicació amb els altres 16

Què és el Centre de Recursos Associatius ?

- El Centre de Recursos Associatius és un servei de la Fundació Horta Sud que, amb la col·laboració de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud i Caixa Popular, tracta de donar resposta a les necessitats del teixit associatiu de la comarca a partir de quatre pilars bàsics: dinamització, informació, formació i assessorament.
- La seua pretensió és aconseguir dinamitzar i estimular el teixit associatiu de l'Horta Sud i enfortir les associacions oferint-les recursos i serveis.

Quin són els serveis que oferta el Centre de Recursos?

- Oferta de cursos de formació per a associacions
- Revista "Papers Associatius de l'Horta Sud"
- Assessoria per a associacions
- Ajudes a projectes interassociatius
- Ajudes a projectes de cooperació internacional.
- Servei de documentació
- Portal web amb informació periòdica sobre subvencions, activitats de les associacions, cursos, notícies, etc
- Observatori sobre l'associacionisme i la participació a la comarca
- Quaderns pràctics

Què són els cursos de formació per a Associacions?

- Suposa una formació directa i pràctica adequada a la diversitat existent entre les associacions de la nostra comarca.
- Els principals destinataris són els membres dels òrgans directius i voluntaris de les associacions.
- S'organitzen directament als municipis interessats, mitjançant la gestió de la Fundació Horta Sud i la mediació i infraestructures dels Ajuntaments o de les associacions.
- Els costos dels cursos són de 52€ per hora en concepte de professorat i 95 € per curs en concepte de coordinació i gestió.
- Pels ajuntaments i les associacions de l'Horta Sud tant els cursos com la resta de serveis del Centre de Recursos Associatius són gratuïts, gràcies a les aportacions de la pròpia Fundació Horta Sud, de la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud i de Caixa Popular.

Metodologia i requisits

METODOLOGIA:

- Proposem una metodologia participativa i la posada en pràctica dels continguts de cada un dels cursos per mitjà de tècniques de dinàmica de grups.

REQUISITS:

- El lloc d'impartició del curs ha de ser ampli, condicionat per donar formació, amb cadires, taules, pissarra, ordinador, canó i material de papereria. Seria ideal que el mobiliari (cadires i taules) poguera moure's i/o desplaçar-se en un moment donat per a permetre un espai més versàtil.

- El nombre de participants per curs són un mínim 15 i un màxim de 25 alumnes.

- És necessari comptar amb un llistat d'alumnes inscrits al curs una setmana abans de l'inici del mateix per a adequar els continguts al nivell de formació i expectatives dels participants. Per a això el llistat haurà d'especificar: Nom i cognoms, edat, formació, tipus d'associació de què és membre (juvenil, cultural, ames de casa…), participació en altres cursos.

- Els ajuntaments o les associacions que sol·liciten el curs s'encarregaran de la publicitat dels cursos, la comunicació a les associacions i les inscripcions.

- En la publicitat, les comunicacions a les associacions o les notes de premsa s'inclourà el nom o el logo de la Fundació l'Horta Sud, la Mancomunitat Intermunicipal de l'Horta Sud, el de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania i el de Caixa Popular.

Règim legal de les entitats sense ànim de lucre.
Aspectes fiscals.

Objectius

- Que les associacions coneguen la legislació fiscal a la que estan sotmeses.
- Acostar i donar a conèixer l'assessoria fiscal del Centre de Recursos de la Fundació Horta Sud.

Continguts

- Introducció.
- Nou règim legal a partir de la Llei 49/2002.
- Declaració d'utilitat pública.
- Obligacions Comptables.
- Llibres obligatoris i voluntaris. Subjecció al Pla General Comptable.
- Règim fiscal.
- Obligacions fiscals generals: (declaracions censals, informatives, obligació de retindre, impostos locals, ITP i AJD, etc..
- Impost sobre Societats, IVA.
- Règim dels donatius i donacions a estes entitats.
- Aplicació dels beneficis introduïts per la Llei del Mecenatge: deduccions, conveni de col·laboració empresarial, etc.

Duració

- 3 sessions de 3 hores cada una

Material

- Canó, ordinador i pissarra

Professorat

- Luis Felipe Castillo Padilla. Llicenciat en Ciències Econòmiques. Subinspector de Tributs excedent. Assessor fiscal i Auditor.

Responsabilitat civil i penal de les associacions. Assegurances de voluntariat.

Objectius

- Conèixer i diferenciar els conceptes de responsabilitat penal i responsabilitat civil.
- Delimitar les responsabilitats en funció de l'entitat i les activitats dutes a terme.
- Conèixer els diferents tipus d'assegurances necessàries en funció del tipus d'entitat.

Continguts

- Repàs a la legislació respecte a la legislació (Llei del Dret d'associació, Llei d'espectacles públics, Codic Civil,...
- Responsabilitat penal.
- Responsabilitat civil.
- Tipus d'assegurances a l'abast de les diferents entitats.
- Casos pràctics

Duració

- 2 sessions de 2'5 hores de duració cada una.

Material

- Pissarra i/o portafulls
- Retroprojector de transparències

Professorat

- Pablo Moya. Animador Juvenil

Organitza't: gestió i organització d'una associació

Objectius

- Que les associacions coneguen la legislació que vigent en matèria associativa.
- Que els participants coneguen els procedimentsdavant de l'administració.
- Que les associacions participants posen al dia la seua documentació.
- Que els participants coneguen i utilitzen les tècniques més importants de planificació i organització.

Continguts

- La L.O. 1/2002 sobre el dret d'associació, la llei 14/2008 d'associacions de la C.V.
- Com organitzem l'arxiu i la documentació de la nostra associació?
- Identificació, repàs i classificació dels documents obligatoris.
- Fer els tràmits administratius necessaris per posar al dia la documentació

Duració

- 4 sessions de 2'5 hores cada sessió.

Material

- Carpetes amb separadors de fundes plàstic.

Professorat

- Julio Huerta: Coordinador del Centre de Recursos Associatius de l'Horta Sud - Educador Social - Títol d'Expert Universitari en gestió directiva de organizacions o lucratives - Tècnic Superior en Animació Sociocultural.

Gestió i captació de voluntaris i voluntàries

Objectius:

- Que els participant siguen conscients de la importància de la participació.
- Definir les distintes formes i aspectes de la vida associativa en els que els participants poden participar.
- Que els participants coneguen algunes tècniques de planificació.
- Aprendre a planificar la tasca de la nostra associació.

Continguts:

- Definir la participació i segmentar la població segons el seu potencial participatius.
- Fase de preparació: Concretar les àrees de treball i les tasques en les que es pot participar a la nostra associació. Estructura organitzativa.
- Definició dels diferents perfils i planificació de la captació.
- Incorporació: compromís, procés d'acollida segur del voluntari.
- Desenvolupament: transmissió dels valors de l'associació, relació amb la resta dels socis, organització, formació, comunicació, participació, seguiment.
- Reconeixement.
- Desvinculació: Baixa del voluntari i relació posterior.
- Exercici pràctic de planificació.
- Coordinar a als voluntaris.

Duració

- 2 sessions de 2'5 hores cada sessió.

Material

- Ordinador, projector, pissarra i material de papereria.

Fent xarxes: sumar forces per multiplicar resultats.

Objectius:

- Que els participants siguen conscients de la importància de treballar en xarxa.

Continguts:

- Perquè treballar en xarxa.
- Treballar en xarxa ha de suposar rendibilitzar els recursos no carregar-nos de faena.
- Mites i llegendes sobre el treball en xarxa.
- Algunes claus per treballar en xarxa.

Duració

- 2 sessions de 2'5 hores cada sessió.

Material

- Ordinador, projector, pissarra i material de papereria.

Professorat

- Julio Huerta: Coordinador del Centre de Recursos Associatius de l'Horta Sud, Educador Social i Tècnic Superior en Animació Sociocultural.

Difusió i comunicació: "No existim si no eixim en premsa"

Objectius

- Implantar a les associacions el concepte de "comunicació" com punt bàsic per a donar-se a conèixer a la resta de la societat.
- Aconseguir que les associacions tinguen una noció bàsica de com difondre les seues activitats i mostrar les tècniques més importants de la comunicació per que les coneguen i utilitzen.
- Conscienciar als participants de la necessitat de crear en l'associació unes dinàmiques de comunicació interna i externa.

Esquema de continguts

- Concepte de comunicació per a associacions: No existim si no eixim en premsa?
- Formes de comunicar: Interna i Externa
- Mitjans de comunicació: Premsa, Ràdio,Televisió i Internet
- Què és la notícia?
  - Teoria de la noticia
  - Estructura formal
  - Les cinc W's
- Exemple pràctic de difusió d' una notícia
  - Plantejament per part de cada grup d'una activitat
  - Redacció d'una nota de premsa
  - Difusió de la nota de premsa
  - Recull de premsa

Duració

1 sessió de 2'5 hores.

Material

Fotocòpies.

Professorat

Carles Xavier Puig. Periodista, coordinador de la revista Papers Associatius

Adaptació a la LOPD (Llei de Protecció de Dades Personals)

Objectius

- Sensibilitzar a les Associacions per al compliment de la LOPD i la LSSICE.
- Conéixer les diferents fases per què ha de passar una Associació per a adaptar-se a la LOPD i a la LSSICE.
- Com notificar a l'AGPD els fitxers identificats en una Associació.
- Aprendre a redactar contractes amb tercers que accedisquen a dades personals, i clàusules legals obligatòries en els formularis d'arreplegues de dades, tant en suport paper com a electrònic.
- Definir el tipus de mesures de seguretat a implantar segons el RMS.
- Redactar i implantar un Doc. de Seguretat en una PIME.
- Conéixer el tipus d'infraccions i el seu règim sancionador.
- Saber què fer davant d'una inspecció i davant d'una denúncia.

Continguts

- Antecedents i introducció general a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), al Reglament de Mesures de Seguretat, a la Llei de Servicis de Societat de la Informació i Comerç Electrònic (LSSICE) i, consideracions a l'Esborrany del Nou Reglament de la LOPD
- Treball pràctic per a adaptar l'associació a la LOPD.
- Com desenvolupar campanyes de publicitat i màrqueting electrònic (e-mail, SMS, etc) evitant sancions de fins a 600.000 euros.

Duració

- 1 sessió de 3 hores de duració.

Material

- Sala amb ordinadors i projector per a les explicacions.

Com convertir les teues idees en acció.
Realització de projectes

Contribuir a fer més fàcil l'elaboració de projectes, posar a l'abast de les associacions i col·lectius ferramentes que els ajuden a donar forma als seus projectes d'acció i buscar els mitjans per a realitzar-los.

Objectius

- Aprendre a establir adequadament els objectius dels nostres projectes.
- Aprendre a dissenyar projectes, distingint les diferents fases d'elaboració.
- Conèixer diferents models i tècniques avaluatives.
- Conèixer el mode de gestionar econòmicament els nostres projectes.

Continguts

- Anàlisi de la realitat
- Definició d'objectius i metes
- Elaboració del programa
- Avaluació
- Subvencions i ajudes

Duració

- Distribució: 4 sessions de 2.5 hores en dos setmanes

Material

- Cartolines grans, Folis, Bolígrafs, Retoladors, Zel, Tisores, Pegament, Retoladors de pissarra o clarió si és el cas, Retoladors grossos, Llapis, Gomes, Maquineta de fer punta, Pissarra i/o portafulls
- Retroprojector de transparències i/o ordinador i canó de projecció.

Professorat

- Lorena Amat Pallarés. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil.
- Ana Fernández Artigues. Llicenciada en Filologia. Animadora Juvenil.
- Noelia Valero Doménech. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil

Com treballar en equip sense tirar-nos els trastos

Una ajuda per a incentivar en les associacions el concepte de grup i la necessària coordinació de totes les voluntats per a aconseguir un caminar col·lectiu.
Amb l'aprenentatge de diferents dinàmiques de grups ajudarem a fer que les distintes personalitats dels associats no estanquen el projecte global.

Objectius

- Explicar les característiques de l'associacionisme.
- Posar en pràctica noves formes de desenvolupament de la participació associativa.
- Presentar les característiques dels equips de treball, la seua dinàmica i funcionament.
- Avaluar el treball del seu equip.

Continguts

- Participació i associacionisme.
- Avantatges i inconvenients del treball en equip.
- Tipus d'equips.
- Dinàmiques de grups.
- Funcions i rols dins del grup.

Duració

- Distribució: 4 sessions de 2 hores en dos setmanes, un total de 8 hores.

Material

- Cartolines grans, Folis, Bolígrafs, Retoladors, Zel, Tisores, Pegament, Retoladors de pissarra o clarió si és el cas, Retoladors grossos, Llapis, Gomes, Maquineta de fer punta, Pissarra i/o portafulls
- Retroprojector de transparències i/o ordinador i canó de projecció.

Professorat

- Lorena Amado Pallarés. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil.
- Ana Fernández Artigues. Llicenciada en Filologia. Animadora Juvenil.
- Noelia Valero Doménech. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil

Com fer que les nostres reunions siguen eficaces

Una bona manera de millorar les nostres reunions per a fer-les més eficaços i satisfactòries.
L'objectiu és que en les reunions no siguem sers passius i avorrits, si no productius i dinàmics, afavorint la participació i motivació de tots els membres per a traure'ls el màxim partit.

Objectius

- Dotar els participants d'instruments que afavorisquen l'organització dels grups i dinàmica activa d'estos.
- Aprendre a potenciar els processos de participació en els grups i associacions.
- Aprendre tècniques i recursos per al treball en equip i l'organització i preparació de reunions.

Continguts

- Per a què ens reunim.
- Elements claus en la comunicació.
- Tipus de reunions.
- Rols en la reunió: El moderador.
- El conflicte en les reunions.
- Com preparar-les i avaluar-les?

Duració

- Distribució: 4 sessions de 2.5 hores en dos setmanes. 10 hores en total.

Material

- Cartolines grans, Folis, Bolígrafs, Retoladors, Zel, Tisores, Pegament, Retoladors de pissarra o clarió si és el cas, Retoladors grossos, Llapis, Gomes, Maquineta de fer punta, Pissarra i/o portafulls
- Retroprojector de transparències i/o ordinador i canó de projecció.

Professorat

- Lorena Amado Pallarés. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil.
- Ana Fernández Artigues. Llicenciada en Filologia. Animadora Juvenil.
- Noelia Valero Doménech. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil

Com fer del conflicte una oportunitat

Proporcionar ferramentes als membres de les associacions per a convertir els conflictes en oportunitats a través de solucions negociades que comprometen en el treball en equip. Proposar solucions pràctiques en les negociacions, obrir opcions quan pareix que no hi ha solució, utilitzar conductes adequades per a enfrontar-se al conflicte…

Objectius

- Aprendre a resoldre una situació conflictiva en un equip de treball.
- Posar en marxa tècniques de presa de decisions.
- Reflexionar sobre la importància de la negociació en la resolució de conflictes.

Continguts

- Presa de decisions en grup.
- El consens.
- Resolució de problemes.
- Resolució de conflictes.
- Negociació.

Duració

- Distribució: 4 sessions de 2.5 hores en dos setmanes 10 hores

Material

- Cartolines grans, Folis, Bolígrafs, Retoladors, Zel, Tisores, Pegament, Retoladors de pissarra o clarió si és el cas, Retoladors grossos, Llapis, Gomes, Maquineta de fer punta, Pissarra i/o portafulls
- Retroprojector de transparències i/o ordinador i canó de projecció.

Professorat

- Lorena Amado Pallarés. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil.
- Ana Fernández Artigues. Llicenciada en Filologia. Animadora Juvenil.
- Noelia Valero Doménech. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil

Com millorar la meua comunicació amb els altres

Les persones, en tant que sers socials que som, estem en constant interacció amb els altres, per la qual cosa posseir habilitats socials, junt amb altres factors, estan determinant la qualitat de la nostra vida i l'èxit de les nostres relacions. En major o menor mesura molts dels nostres problemes estan mediatitzats per les relacions amb els altres, per la qual cosa millorar la comunicació interpersonal ens reportarà major felicitat en totes les àrees de la nostra vida.

Objectius

- Conèixer la importància del desenvolupament de les habilitats socials en la interacció amb els altres.
- Aprendre a distingir entre elements de comunicació verbal i no verbal
- Entrenar els participants per a millorar les seues habilitats comunicatives en les seues relacions socials.

Continguts

- Habilitats Socials.
- Comunicació verbal i no verbal. Habilitats conversacionals.
- Expressió d'emocions, donar i rebre crítiques, fer una petició.
- Asertivitat
- Errors en la comunicació .Consells pràctics.

Duració

- 4 sessions de 2.5 hores en dos setmanes 10 hores

Material

- Cartolines grans, Folis, Bolígrafs, Retoladors, Zel, Tisores, Pegament, Retoladors de pissarra o clarió si és el cas, Retoladors grossos, Llapis, Gomes, Maquineta de fer punta, Pissarra i/o rotafulls
- Retroprojector de transparències i/o ordinador i canó de projecció.

Professorat

- Lorena Amado Pallarés. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil.
- Ana Fernández Artigues. Llicenciada en Filologia. Animadora Juvenil.
- Noelia Valero Doménech. Llicenciada en Psicologia. Animadora Juvenil